

# Manager une équipe

## Publics

Toute personne réalisant l'encadrement de son équipe

## Pré-requis

Première expérience en management d'équipes

## Objectifs pédagogiques

Etre capable de :

- Analyser les principales difficultés auxquelles un manager peut être confronté lors de ses contacts avec son équipe de travail
- Appréhender les rôles fondamentaux du manager qui permettent de motiver une équipe

## Moyens pédagogiques et techniques

Explications théoriques et exercices pratiques pour mise en situation rapide

1 vidéoprojecteur par salle

1 support de cours par stagiaire

## Évaluation et documents fournis

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible

**Mise à jour :** Octobre 2024

**Tarifs Inter :** 590€ HT/jour/pers.

**Tarifs Intra / sur mesure :** nous consulter

**Délais :** nous consulter

**Moyens d'encadrement :**

formateur spécialiste du domaine

**Référence :** MEP08



**Lieu :** • Centre de formation Activ'Académie  
• Site client (nous consulter)



**Durée totale :** 2 jours (14 heures)



**Nombre de participants :** 8 maximum

## Programme

### Le rôle du manager

- Clarifier son rôle en fonction de son statut
- Se positionner en tant que manager avec l'équipe pour asseoir sa légitimité
- Repérer les bases de son autorité personnelle et son style de management
- Formaliser les règles de fonctionnement au sein de l'équipe
- Fixer des objectifs SMART à ses collaborateurs

### Motiver et animer l'équipe

- Identifier les ressorts de la motivation et les facteurs de démotivation
- Distinguer les éléments de satisfaction et d'insatisfaction au sein de l'équipe
- Mettre en œuvre un management adapté selon la constitution de l'équipe
- Mettre en œuvre un management adapté selon la situation de travail
- Mettre en place un plan de délégation et en faire un outil de motivation
- Savoir être reconnaissant envers les membres de l'équipe
- Savoir mener un entretien

### Gérer les situations difficiles

- Repérer les comportements de l'équipe inadéquats avec l'objectif de la mission
- Identifier les origines des conflits et faire de la prévention
- Désamorcer et gérer le conflit
- Savoir mener un entretien de recadrage : le DESC

### Définir ses points forts et ses points à améliorer

- Poser les premiers pas de progrès
- Construire son plan d'action
- Mettre en œuvre un engagement sur les actions à mener
- Mesurer l'efficacité de la méthode et des outils

### Travaux pratiques

- Mise en pratique des différents cas de management présentés