

SharePoint (1/2)

Animateur et concepteur de sites

Publics

Futurs concepteurs
Gestionnaires de sites SharePoint sur un Intranet d'entreprise

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance d'Internet Explorer, de la Suite Office et avoir suivi le stage « SharePoint 2016 - Utilisateur » (ou avoir les connaissances équivalentes)

Objectifs pédagogiques

Etre capable de :

- Créer des sites et sous-sites sur SharePoint / Office 365
- Sécuriser les accès aux sites
- Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents
- Gérer les alertes
- Créer des pages Web
- Mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages
- Paramétrer des workflows basiques
- Utiliser OneDrive pour synchroniser les documents

Moyens pédagogiques et techniques

Explications théoriques et exercices pratiques pour mise en situation rapide

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur par stagiaire
- 1 support de cours par stagiaire

Évaluation et documents fournis

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

Mise à jour : Octobre 2024

Tarifs Inter : 650€ HT/jour/pers.

Tarifs Intra / sur mesure : nous consulter

Délais : nous consulter

Moyens d'encadrement :

formateur spécialiste du domaine

Référence : MG09



Lieu : • Centre de formation Konica Minolta
• Site client (nous consulter)



Durée totale : 2 jours (14 heures)



Nombre de participants : 6 maximum

Programme

Le gestionnaire / animateur d'un site SharePoint

- Son rôle
- Les limites de son action
- Les différents niveaux d'administration
- Les différentes interfaces d'administration
- L'importance de la sécurité d'accès

Gestion des sites

- L'architecture des sites
- Collection de sites
- Les outils d'administration de sites, de collections
- Méthodologie de création de sites
- Les différents modèles de sites
- Créer des sites et sous-sites
- Personnalisation graphique des sites
- Bibliothèque « Site Asset »
- Choix d'une « master page »
- Modifier les paramètres d'un site
- Navigation gérée ou héritée
- Paramétrer la navigation
- Modifier les liaisons
- Tendances de popularité
- Les fonctionnalités du site, de la collection

Créer une bibliothèque de documents

- L'outil « contenu du site »
- Les différents modèles de bibliothèques
- Créer un dossier et inviter des personnes
- Prise en charge des caractères spéciaux dans le nom des fichiers
- Créer une bibliothèque de documents
- L'outil « Paramètre de la bibliothèque »
- Modifier le titre
- Ajouter la bibliothèque dans les menus de navigation
- Envoyer l'URL de la bibliothèque par mail
- Liens durables
- Créer un modèle de bibliothèque
- Supprimer une bibliothèque

Créer et gérer les métadonnées (propriétés)

- Créer des métadonnées (colonnes) de type texte, numérique, recherche, date, choix, personne
- Rendre une métadonnée (propriétés) obligatoire
- Créer des affichages publics de filtres, de tris, de regroupements
- Créer des affichages pour masquer les dossiers
- Modifier l'ordre d'affichage et de saisie des métadonnées
- Navigation par métadonnée

SharePoint (2/2)

Animateur et concepteur de sites

■ Programme (suite)

Paramétrer une bibliothèque

- Contraindre l'extraction
- Mettre en œuvre l'approbation
- Implémenter la gestion des versions principales et secondaires
- Masquer la commande « nouveau dossier »
- Empêcher le mode « modification rapide »
- Choisir le mode d'ouverture d'un document

Créer et paramétrer une liste

- Créer une liste personnalisée
- Créer une liste à partir d'une application existante
- Créer un modèle de liste
- Gérer les versions et l'approbation
- Créer et paramétrer des affichages
- Créer et paramétrer une liste de type « suivi de problèmes »

Les pages et les applications

- Page d'accueil
- Créer et modifier des pages
- Bibliothèque « Site Pages »
- Gestion des paragraphes
- Utilisation des styles
- Utiliser des tableaux
- Utilisation des bibliothèques de collection de sites
- Pages Wiki / Pages WebPart
- Gestion des versions de page
- Catalogue des applications / WebParts
- Ajout d'applications
- Paramétrer les WebParts
- Ajout d'un Webpart de liens promus
- Ajout d'un WebPart bibliothèque de documents
- Créer et utiliser des pages Wiki

Gestion de la sécurité

- Groupes natifs dans SharePoint
- Les utilisateurs :
 - ajout,
 - suppression,
 - groupes d'utilisateurs.
- Niveaux d'autorisations
- Création d'un groupe de site
- Utilisation d'un groupe Active Directory
- Sécurité héritée ou gérée
- Mise en place de la sécurité
 - sur un site,
 - sur une application,
 - ou sur un document.
- Maintenir la sécurité avec une matrice de sécurité sous Excel
- Gérer la sécurité avec le bouton « Partager »