

Publics

Toute personne désirant réaliser des présentations sous forme de diaporama

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows

Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- créer un diaporama professionnel en intégrant des objets tels que des tableaux, images, organigrammes
- d'optimiser la diffusion grâce aux objets interactifs (liens, actions...)

Moyens pédagogiques et techniques

Explications théoriques et exercices pratiques pour mise en situation rapide

1 vidéoprojecteur par salle

1 ordinateur par stagiaire

1 support de cours par stagiaire

Évaluation et documents fournis

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur
- Prépare au passage du PCIE ou TOSA

Mise à jour : Octobre 2024



Tarifs Inter : 250 € HT/jour/pers.

Tarifs Intra / sur mesure : nous consulter

Délais : nous consulter

Moyens d'encadrement :

formateur spécialiste du domaine

Référence : B12



Lieu : • Centre de formation Konica Minolta
• Site client (nous consulter)



Durée totale : 2 jours (14 heures)



Nombre de participants : 8 maximum

Programme

Introduction à PowerPoint

- Présentation du logiciel et de sa fenêtre :
 - l'onglet « Fichier »,
 - la barre d'outils accès rapide,
 - le Ruban : personnaliser et créer,
 - les onglets contextuels,
 - l'aperçu instantané.

Gestion des fichiers

- Nouveau / Ouvrir / Fermer
- Les différents formats d'enregistrement
- Modifier le type d'affichage et le zoom

Les diapositives

- Insérer / Supprimer / Déplacer / Dupliquer une diapositive
- Insérer une ou plusieurs diapositives provenant d'un autre fichier PowerPoint

Les objets

- Insérer un objet et gérer les options de présentation et de modification de ces objets tels que :
 - le texte,
 - les images,
 - les tableaux,
 - les graphiques,
 - les SmartArt,
 - les dessins.

Les modèles de conception

Les masques

- Automatiser la présentation des diapositives grâce aux masques
- Définir une numérotation des diapositives et intégrer des variables telle que la date ou des données fixes tel qu'un logo d'entreprise

Gérer les diaporamas

- Définir les options du diaporama
- Enregistrer et démarrer un diaporama
- Créer plusieurs diaporamas à partir d'une seule présentation

Les commentaires du présentateur

- Conception et impression

Les impressions

- Diapositives et documents

Rendre le diaporama attractif

- Appliquer un modèle de conception pour rendre la présentation homogène
- Gérer le passage d'une diapositive à une autre avec un effet et un minutage
- Animer le contenu (ordre, minutage et effet)
- Intégrer des vidéos et des sons
- Créer des liens hypertexte pour accéder à un site Web ou afficher un document extérieur au diaporama
- Définir des boutons d'actions permettant une navigation rapide lors du diaporama