

BUREAUTIQUE

COPILOT

L'intelligence Artificielle de Microsoft

Publics

Tout utilisateur la suite Office souhaitant utiliser Copilot

Pré-requis

Avoir une licence M365 intégrant Copilot
Avoir des connaissances de la suite Office

Objectifs pédagogiques

Être capable :

- De réécrire avec Copilot dans Word et Outlook
- De rédiger avec l'assistance de Copilot
- Analyser la boîte de réception Outlook
- Intégrer du contenu dans PowerPoint avec Copilot
- Questionner Copilot dans Teams sur des réunions ou documents
- Analyser des documents Excel à l'aide de prompt

Moyens pédagogiques et techniques

Explications théoriques et exercices pratiques pour mise en situation rapide
1 vidéoprojecteur par salle
1 ordinateur par stagiaire

Evaluation et documents fournis

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

Mise à jour : Octobre 2024

Tarifs Inter: 350 € HT/jour/pers.
Tarifs Intra/sur mesure : nous consulter
Délais : nous consulter
Moyens d'encadrement :
formateur spécialiste du domaine

Référence : BU

Activ'
académie

 **Lieu :** ● Centre de formation Konica Minolta
● Site client (nous consulter)

 **Durée totale :** 2 jours (14 heures)

 **Nombre de participants :** 8 maximum

Programme

Copilot dans Microsoft

- Les principales fonctionnalités
- L'interface de Copilot
- Comprendre la notion de prompt
- Gagner du temps avec vos outils bureautique
- Les autres IA : ChatGT, Gemini

Word

- Finie la perte de temps à rechercher des informations. Avec Copilot, générez du texte d'après votre demande
- Copilot reformule vos textes
- Besoin de synthétiser votre texte en tableau, demandez-le à Copilot
- Un texte long, Copilot en fait un résumé

PowerPoint

- Créez un diaporama avec le bon prompt. Copilot s'occupe de tout (images, textes et notes)
- Il vous manque une diapositive, laissez Copilot la créer
- Besoin d'illustrer vos propos, une brève description et l'image est insérée dans la diapositive
- Générez un diaporama d'après un document Word

Excel

- Vous ne maîtrisez pas Excel, utilisez Copilot :
 - Pour créer des formules même les plus complexes
 - Pour définir des mises en forme conditionnelle,
 - Pour créer des graphiques et tableaux croisés dynamiques, sans aucune notion technique

Outlook

- Vous avez une boîte mail bien remplie, où trouver la bonne information, demandez-le à Copilot
- La conversation est conséquente, un résumé par Copilot vous aiderait bien
- Besoin de répondre rapidement, laissez faire Copilot

Teams

- Vous ne trouvez pas un fichier, il est sur votre One drive, Copilot le recherche et vous le réexplique
- La réunion est finie, Copilot peut la résumer ou retrouver les tâches à effectuer.

Forms

- Vous devez recueillir des informations, Copilot vous construit votre formulaire

Copilot dans Edge

- Vous ne trouvez pas le bon visuel, Copilot Designer vous le crée
- Comment formuler votre prompt, votre demande, Copilot Lab vous inspire
- Besoin d'une information, fatigué de visiter des centaines de sites, Copilot adapte la réponse à vos besoins
- Besoin d'un tableau récapitulatif, un texte d'explication, Copilot vous génère directement un document Excel ou Word